



ARRETE N°2017- 00054 /MDENP/CAB
Portant, création, attributions, composition, organisation et
fonctionnement d'un groupe de travail chargé de la mise en
place de la mutuelle du Ministère du Développement de
l'Economie Numérique et des Postes

LE MINISTRE DU DEVELOPPEMENT DE
L'ECONOMIE NUMERIQUE ET DES POSTES

- Vu la Constitution ;
- Vu le décret n° 2016-001/PRES du 06 janvier 2016 portant nomination du Premier Ministre ;
- Vu le décret n° 2017-075/PRES/PM du 20 février 2017 portant remaniement du Gouvernement ;
- Vu le Décret n° 2017-148/PRES/PM/SGG-CM du 23 mars 2017 portant attributions des membres du gouvernement ;
- Vu le décret n° 2016-0027/PRES/PM/SGG-CM du 23 février 2016 portant organisation-type des départements ministériels ;
- Vu le décret n° 2015-936/PRES-TRANS/PM/MDENP du 31 juillet 2015 portant organisation du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes ;
- Vu le décret n° 2012-720/PRES/PM/MEF du 11 septembre 2012 portant réglementation des rétributions des prestations spécifiques des agents des administrations publiques au Burkina Faso ;

Sur proposition du Secrétaire Général du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes ;

ARRETE

CHAPITRE I : CREATION ET ATTRIBUTIONS

Article 1 : Il est créé au sein du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes (MDENP) un groupe de travail chargé de la création d'une mutuelle au profit des agents dudit ministère. ✓

Article 2 : Le groupe de travail a pour mission principale l'élaboration et l'adoption des statuts et règlements intérieurs pour la mise en place de la mutuelle du MDENP. ✓

CHAPITRE II : COMPOSITION ET FONCTIONNEMENT

Article 3 : Le groupe de travail est composé comme suit : ✓

Superviseur : Le Secrétaire Général du MDENP. ✓

Président : La Directrice des Ressources Humaines ✓

Rapporteurs :

Le chef de service Développement des Ressources Humaines

Un (01) agent de la Direction des Ressources Humaines ✓

Membres :

Un (01) représentant du Cabinet ; ✓

Un (01) représentant du Secrétariat Général, ✓

Un (01) représentant de la Direction Générale des Technologies de l'Information et de la Communication (DGTIC); ✓

Un (01) représentant de la Direction Générale du Développement de l'Industrie Numérique (DGDI) ; ✓

Un (01) représentant de la Direction Générale des Infrastructures de Communications Electroniques (DGICE) ; ✓

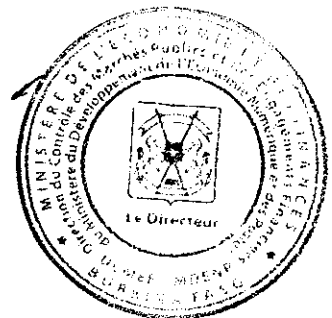
Un (01) représentant de la Direction Générale des Activités Postales (DGAP) ; ✓

Cinq (05) représentants de la Direction des Ressources Humaines (DRH) ; ✓

Un (01) représentant de la Direction Générale des Etudes et Statistiques Sectorielles (DGESS) ; ✓

Un (01) représentant de la Direction des Archives et de la Documentation (DAD) ; ✓

Un (01) représentant de la Direction des Marchés Publics (DMP) ; ✓



Un (01) représentant de la Direction de la Communication et de la Presse Ministérielle (DCPM) ; ✓

Deux (02) représentants de la Direction de l'Administration et des Finances (DAF) ; ✓

Un (01) représentant de l'Agence Nationale de Promotion des TIC ; ✓

Un (01) représentant des Services des Ressources Humaines (SRH) du Trésor Public ;

Un (01) représentant de la Direction du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers (DCMEF). ✓

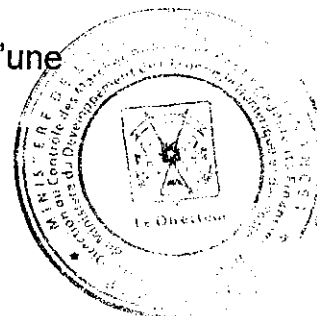
Organisateurs :

Deux (02) représentants de la Direction des Ressources Humaines ; ✓

Un (01) représentant du Secrétariat Général. ✓

Article 4 : Le groupe de travail est chargé entre autres de : ✓

- Mener une étude de faisabilité sur les conditions de mise en place d'une mutuelle ; ✓
- Elaborer les statuts de la mutuelle du MDENP ; ✓
- Elaborer les règlements intérieurs de la mutuelle du MDENP ; ✓
- Organiser une assemblée générale constitutive de la mutuelle ; ✓
- Entreprendre les démarches administratives pour la reconnaissance de la mutuelle devant les autorités compétentes. ✓



Article 5 : Le groupe de travail se réunit autant de fois que nécessaire sur convocation de son président. Il pourrait faire appel à toute personne ressource, en cas de besoin. ✓

Article 6 : Le groupe de travail dispose de vingt et un (21) jours pour achever les travaux. ✓

Article 7 : Les dépenses de fonctionnement du groupe de travail sont à la charge du budget du Ministère du Développement de l'Economie Numérique et des Postes. ✓

CHAPITRE III : DISPOSITION FINALE

Article 8 : Le Secrétaire Général, la Directrice des Ressources humaines et le Directeur de l'Administration et des Finances sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera enregistré et communiqué partout où besoin sera. ✓

Ouagadougou, le 06 NOV 2017



Hadjia Fatimata OUATTARA/SANON
Chévalier de l'ordre du mérite